

**REGULAMIN KONKURSU NA ZORGANIZOWANIE
10-DNIOWEJ KOLONII PROFILAKTYCZNEJ I PROMUJĄCEJ ZDROWY TRYB ŻYCIA
DLA DZIECI W WIEKU 7 -14 LAT ZE SZKLARSKIEJ PORĘBY**

§ 1

1. Regulamin konkursu na zorganizowanie 10-dniowej kolonii profilaktycznej i promującej zdrowy tryb życia dla dzieci w wieku 7 -14 lat ze Szklarskiej Poręby, zwany dalej Regulaminem określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie konkursu.
3. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie 10-dniowej kolonii profilaktycznej i promującej zdrowy tryb życia dla 30 dzieci w wieku 7 -14 lat ze Szklarskiej Poręby nad Morzem Bałtyckim, w drugiej połowie sierpnia 2026 r.

§ 2

1. Zakres zadań określonych dla danego rodzaju usługi:
 - a) zakwaterowanie uczestników kolonii w ośrodku kolonijnym w pokojach 2-, 3-, 4-osobowych z łazienkami i pełny wyżywieniem (4 posiłki podczas dnia); położnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejscowości nad Morzem Bałtyckim; na terenie pozwalającym na aktywne i zdrowe spędzanie czasu (nie dopuszcza się zmiany miejsca/pokoju zakwaterowania dzieci w czasie trwania kolonii bez porozumienia z Zamawiającym);
 - b) realizacja programu wychowawczo-opiekuńczego i profilaktycznego (w programie mają się znaleźć elementy profilaktyki tj. zapobiegania alkoholizmowi, uzależnieniu od narkotyków, uzależnieniom behawioralnym, przemocy domowej i paleniu tytoniu, spożywaniu napojów energetyzujących);
 - c) realizacja programu dodatkowego np. zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczne, sportowe, itp.
 - d) zapewnienie kadry pedagogicznej, profilaktycznej, medycznej i ratowników WOPR;
 - e) ubezpieczenie uczestników kolonii (NW);
 - f) organizacja dwóch wycieczek do ciekawych i znanych miejsc usytuowanych w pobliżu miejsca pobytu dzieci;
 - g) zgłoszenie kolonii do Kuratorium Oświaty właściwego dla miejsca realizacji wypoczynku;

- h) transport uczestników kolonii ze Szklarskiej Poręby do miejsca pobytu i z powrotem z wyłączeniem publicznych środków komunikacji, jako jego formy.
2. Termin realizacji usługi: druga połowa sierpnia 2026 roku.
3. **Na realizację zadania przeznacza się kwotę 65 000,00 zł brutto.**

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu pisemnej oferty z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Sposób przygotowania oferty
 - a. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
 - b. Załącznikiem do formularza Oferty są podpisane Oświadczenie (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz opis programu profilaktycznego i zaproponowanego programu dodatkowego realizowanych w czasie kolonii wraz wykazem kadry, która będzie je realizować, z dokładnym określeniem miejsca wypoczynku (miejscowość, ośrodek).
 - c. Oferta nie może przekraczać 6 stron formatu A4.
 - d. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta – organizacja kolonii”.
 - e. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w Sekretariacie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: ga.mops@szkarskaporeba.pl.
3. Miejsce i termin złożenia oferty.
 - a) Ofertę złożyć należy do dnia **09.03.2026 r. do godziny 15:00**
 - b) Rozstrzygnięcie nastąpi w dniu **10.03.2026 r.** podczas posiedzenia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a o wyniku oferencji zostaną powiadomieni indywidualnie w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.
4. Dyrektor Ośrodka informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Jedności Narodowej 11 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Dyrektora
 - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia konkursu;
 - dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku konkursem;
 - dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
 - podającemu dane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

§ 4

Komisja zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

§ 5

1. Organizatorem konkursu jest Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych inicjuje, przygotowuje i realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027, zatem jej członkowie wchodzi w skład Komisji Konkursowej.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - Agnieszka Swoboda – przewodnicząca Komisji
 - Martyna Mazurek – z-ca przewodniczącej Komisji
 - Agnieszka Grzelczak – członek Komisji
 - Bogdan Gulda – członek Komisji
 - Sławomir Wiktorski – członek Komisji
 - Magdalena Żwirko – członek Komisji
4. Dla ważności podejmowanych postanowień, zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu Pracy MKRPA i Komisji Konkursowej niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert.

§ 7

1. Po otwarciu ofert przewodniczący oraz każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie (zał.3), że:
 - a) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkiem organów osoby prawnej występującej, jako Oferent

- b) nie pozostaje z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej
 - c) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.
2. Komisja bada oferty pod względem formalnym (załącznik nr 4 do regulaminu) i ocenia pod względem merytorycznym (załącznik nr 5 do regulaminu).
 3. Postępowanie składa się z dwóch etapów, formalnego i merytorycznego.
 4. Oferty dopuszczone do drugiego etapu postępowania muszą spełniać wszystkie wymogi formalne.

§ 8

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym.
2. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - dokonuje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 9

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
 - zgodność z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027;
 - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu;
 - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

§ 10

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 11

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- podpisy członków komisji konkursowej,
- decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 12

Komisja Konkursowa zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w drodze wiadomości e-mail, do 7 dni po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 13

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji umotywowana skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Zamawiającego.

§ 14

1. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 12 szczegółowych warunków konkursu.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Wniesienie protestu wstrzymuje, aż do rozstrzygnięcia, zawarcie umowy.
4. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający ogłasza nowy konkurs.

§ 15

1. Zamawiający zawrze umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 16

W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wybranym przez siebie wykonawcą w tzw. trybie negocjacyjnym.

Szklarska Poręba, 17.02.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Szklarskiej Porębie
Agnieszka Swoboda
/podpisano elektronicznie/

.....
dane oferenta

.....
miejscowość, data

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szklarskiej Porębie**

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące:

.....
.....
.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za:

cena netto:

cena brutto:

Słownie:

W tym:

Całkowity koszt organizacji kolonii (bez transportu) brutto	Całkowity koszt transportu dzieci brutto	Całkowity koszt uczestnictwa jednego dziecka w kolonii brutto

2. Załącznikiem do formularza oferty jest Oświadczenie (zał. nr 2) oraz opis programu profilaktycznego i programu dodatkowego realizowanych w czasie kolonii wraz z wykazem kadry, która będzie je realizować.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP:

4. Termin realizacji:

5. Miejsce:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
dane oferenta

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w ramach organizacji kolonii zapewnię:

- 1) zakwaterowanie w ośrodku kolonijnym w pokojach 2-, 3-, 4-osobowych z łazienkami i pełnym wyżywieniem (4 posiłki podczas dnia), położnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscowości nad morzem Bałtyckim; na terenie pozwalającym na aktywne i zdrowe spędzanie czasu;
- 2) realizację programu wychowawczo-opiekuńczego i profilaktycznego (w programie mają się znaleźć elementy profilaktyki tj. zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom behawioralnym, przemocy w rodzinie i paleniu tytoniu, spożywaniu napojów energetyzujących);
- 3) realizację programu dodatkowego np. zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczne itp.;
- 4) kadrę pedagogiczną, profilaktyczną, medyczną i ratowników WOPR;
- 5) ubezpieczenie uczestników kolonii (NW);
- 6) dwie wycieczki do ciekawych i znanych miejsc usytuowanych w pobliżu miejsca pobytu dzieci;
- 7) zgłoszenie kolonii do Kuratorium Oświaty właściwego dla miejsca realizacji wypoczynku;
- 8) transport uczestników kolonii ze Szklarskiej Poręby do miejsca pobytu i z powrotem z wyłączeniem publicznych środków komunikacji jako jego formy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem konkursu na zorganizowanie 10-dniowej kolonii profilaktycznej i promującej zdrowy tryb życia dla dzieci w wieku 7 -14 lat ze Szklarskiej Poręby.

.....
*podpis osób upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty
w imieniu wykonawcy*

Oświadczam, że:

- a) nie jestem oferentem;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem;
- c) nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkiem organów osoby prawnej występującej, jako oferent;
- d) nie pozostaję z oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też mój małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec oferenta w stosunku podległości służbowej;
- e) nie pozostaję ja ani mój małżonek z oferentem takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

miejscowość i data

*czytelny podpis
składającej/ego oświadczenie*

Załącznik nr 4 do Regulaminu

I	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

miejscowość i data

podpis przewodniczącej/go Komisji

Załącznik nr 5 do Regulaminu

II	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-100)	Liczba punktów do przyznania	Liczba punktów przyznanych
1.	Merytoryczna zawartość oferty – zaproponowane formy spędzania czasu wolnego, wycieczki	0 – 20	
2.	Merytoryczna zawartość oferty – zaproponowany program profilaktyczny	0 - 20	
3.	Możliwość realizacji zadania – posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania	0 – 20	
4.	Cena, przedstawiona kalkulacja kosztów	0 – 30	
5.	Dotychczasowa współpraca, opinie i rekomendacje	0 – 10	
Suma punktów:		0 – 100	

miejsowość i data

czytelny podpis członka Komisji