

REGULAMIN KONKURSÓW OFERT

na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

§ 1

1. Regulamin konkursów ofert na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach, zwany dalej Regulaminem określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie konkursów.
3. Zleceniodawcą usług, których dotyczy regulamin jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Przedmiotem konkursów jest świadczenie usług pogrupowanych ze względu na docelową grupę osób korzystających ze wsparcia:
 - 1) prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz edukacyjno-rozwojowych z dziećmi w dwóch placówkach wsparcia dziennego w Szklarskiej Porębie:
 - a) opiekuńcza placówka wsparcia dziennego - Świetlica PLUS,
 - b) specjalistyczno-opiekuńcza placówka wsparcia dziennego – Świetlica CEGIEŁKA;
 - 2) świadczenie usług psychologicznych i terapeutycznych na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie;
 - 3) prowadzenie poradnictwa dla mieszkańców Szklarskiej Poręby w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym (PIK) przy ul. Jedności Narodowej 11 w Szklarskiej Porębie;
 - 4) udzielanie wsparcia tworzącym się i/lub funkcjonującym na terenie Szklarskiej Poręby grupom samopomocowym osób z problemami, w tym wynikającymi ze współuzależnienia.

§ 2

1. Szczegółowe zapotrzebowanie na usługi określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Szczegółowy zakres usług określają ogłoszenia o konkursach.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zleceniodawcy pisemnej oferty z kompletem dokumentów, adekwatnych do ogłoszonego konkursu.

2. Każdą z ofert z oznaczeniem kandydata (imię, nazwisko, dane kontaktowe) należy złożyć wraz z kompletem dokumentów w oddzielnej kopercie z oznaczeniem konkursu, którego dotyczy.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne i informacje:
 - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
 - 2) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, ukończonych szkoleniach i posiadanych umiejętnościach,
 - 3) oczekiwania w zakresie stawki godzinowej,
 - 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia zawierające informację o braku przeciwwskazań do świadczenia usług objętych konkursem,
 - 7) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie bądź przesłać na adres mailowy ga.mops@szklarskaporeba.pl – w terminie do dnia **27 listopada 2025 roku do godz. 15:00.**
5. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w dniu **2 grudnia 2025 r.**
7. Dyrektor ośrodka pomocy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
8. Dopuszcza się zawarcie umowy o świadczenie usług z więcej niż jedną osobą.

§ 4

Przygotowanie wsparcia oraz sposób jego prowadzenia ma być zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- 1) zaplanowanie i prowadzenie spotkań w sposób dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub osób trudniej uczących się;
- 2) z wykorzystaniem programów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - jeśli prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem komputera.

§ 5

1. Organizatorem konkursów jest Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (dalej: MKRPA), która inicjuje, przygotowuje i realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027, zatem jej członkowie wchodzi w skład Komisji Konkursowej.
2. Od strony organizacyjno-administracyjnej konkursy obsługuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie (dalej: MOPS).
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Agnieszka Swoboda – przewodnicząca Komisji
 - 2) Martyna Mazurek – z-ca przewodniczącej Komisji
 - 3) Bogdan Gulda – członek Komisji
 - 4) Agnieszka Grzelczak – członek Komisji
 - 5) Magdalena Żwirko – członek Komisji
 - 6) Sławomir Wiktorski – członek Komisji
4. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący MKRPA, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

§ 6

1. Po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej oświadcza, że:
 - 1) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkiem organów osoby prawnej występującej jako Oferent
 - 2) nie pozostaje z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej
 - 3) nie pozostaje z Oferentem takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia pod względem merytorycznym korzystając z formularzy stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

4. Oferty dopuszczone do drugiego etapu postępowania muszą spełniać wszystkie wymogi formalne.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 7

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym.
2. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 8

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki, i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Behawioralnych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szklarskiej Porębie na lata 2024-2027
 - 2) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, posiadane wykształcenie zapewniające prawidłową realizację zadania oraz posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

§ 9

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 10

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej,
- 6) decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 11

MOPS jako organizator niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku pocztą elektroniczną.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji umotywowana skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i MOPS.

§ 13

1. Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Wniesienie protestu wstrzymuje, aż do rozstrzygnięcia, zawarcie umowy.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja, w której imieniu działa MOPS ogłasza nowy konkurs.

§ 14

1. MOPS zawrze umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) braku realizacji zajęć z winy oferenta lub jego choroby, śmierci;
 - 2) braku chętnych uczestników do udziału w określonych zajęciach;
 - 3) stwierdzenia poważnych uchybień w realizacji terapii lub poradnictwa w trakcie przeprowadzonej kontroli;
 - 4) zmiany trybu realizowanych zajęć, terapii lub poradnictwa.

§ 15

W przypadku rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 14 MOPS zastrzega sobie prawo podpisania umowy z wybranym przez siebie wykonawcą w tzw. trybie negocjacyjnym, jeżeli w interesie publicznym jest zachowanie ciągłości czasowej świadczonej usługi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

Opis usługi	Grupa odbiorców	Zapotrzebowanie	Kwoty
prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego	dzieci w PWD	3 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (40 tygodni)	15 600,00 zł
prowadzenie zajęć wychowawczych w charakterze pedagoga, z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego	dzieci w PWD	2 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (40 tygodni)	9 600,00 zł
prowadzenie zajęć treningu uwagi i rozwoju możliwości poznawczych z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego	dzieci w PWD	4 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (40 tygodni)	17 600,00 zł
prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego	dzieci w PWD	4 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r. za wyjątkiem ferii zimowych i wakacji (40 tygodni)	19 200,00 zł
świadczenie usług psychologicznych dla rodziców i dzieci na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie	dzieci i rodzice	10 godzin miesięcznie w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	15 000,00 zł
świadczenie usług terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych dla dzieci na terenie placówek oświatowych w Szklarskiej Porębie	dzieci	10 godzin miesięcznie w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	28 000,00 zł
pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym i udzielanie porad z zakresu profilaktyki uzależnień	osoby dorosłe	4 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	24 000,00 zł
świadczenie usług w zakresie interwencji kryzysowej , pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym	osoby dorosłe	6 godzin tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	36 000,00 zł
pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym i udzielanie porad prawnych	osoby dorosłe	4 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	34 000,00 zł
świadczenie usług psychologicznych i pełnienie dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym	osoby dorosłe	2 godziny tygodniowo w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	14 000,00 zł
wsparcie tworzących się i/lub funkcjonujących grup samopomocowych osób z problemami, w tym wynikającymi ze współuzależnienia	osoby dorosłe	6 godzin miesięcznie w okresie od 5 stycznia 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.	9 360,00 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

Oświadczam, że:

- a) nie jestem Oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Oferentem, nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem, ani członkiem organów osoby prawnej występującej jako Oferent;
- b) nie pozostaję z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też mój małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej;
- c) nie pozostaję ja ani mój małżonek z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

miejsowość

data

podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis
Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursów na świadczenie usług w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień na rzecz mieszkańców Szklarskiej Poręby w różnym wieku, w różnych formach.

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:		Maksymalna ilość punktów	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty, w tym: posiadane wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia; posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania	50	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	40	
3.	Aspekty społeczne (zasada równości szans i niedyskryminacji) oraz dotychczasowa współpraca z jednostką samorządu terytorialnego	10	
SUMA PUNKTÓW:		100	

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis Członka Komisji