

ZARZĄDZENIE Nr DO.021.1.2026.AS
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie
z dnia 18 lutego 2026 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału
w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026

Działając na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Szklarskiej Poręby Nr 0052.78.2024 z dnia 1 października 2024 roku do jednoosobowego kierowania Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie oraz Uchwały Nr XXVI/297/26 z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026, realizowanego w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się termin I tury rekrutacji uczestników do programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2026 rok na okres **od 18.02.2026 r. do 26.02.2026 r.**

§ 3

Po upływie terminu, o którym mowa w §2, rekrutacja uczestników do Programu osłonowego „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 prowadzona będzie w trybie ciągłym.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam administratorowi ds. organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Szklarskiej Porębie
Agnieszka Swoboda
/podpisano elektronicznie/

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE OSŁONOWYM
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2026**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
2. Program ma na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
3. Program realizowany jest na podstawie Uchwały Nr XXVI/297/26 z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Program – program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026;
- b) Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie, mieszczący się przy ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba;
- c) Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Programie;
- d) Formularz zgłoszeniowy do Programu – dokument umożliwiający zakwalifikowanie do Programu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- e) Teleopieka – system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikiem Programu;
- f) Opaska – urządzenie wyposażone w szczególności w przycisk bezpieczeństwa (SOS) zapewniający łączność z Centrum Teleopieki;
- g) Centrum Teleopieki – wykonawca, który będzie zapewniał całodobowe monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturację) oraz umożliwiał kontakt w przypadku udzielenia pomocy 24 godziny na dobę w sytuacji naciśnięcia przycisku SOS na Opasce.

§ 3

Zakres wsparcia w ramach Programu

1. W ramach Programu Uczestnicy zostaną objęci usługą Teleopieki, która zapewni wsparcie przez teleopiekunów.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 realizuje Centrum Opieki w szczególności poprzez:
 - a) przeszkolenie przedstawiciela Realizatora i Uczestników Programu;
 - b) koordynację systemu informatycznego przez Centrum Teleopieki;
 - c) zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, w tym monitorowanie funkcji życiowych przez Opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy organizują pomoc adekwatną do sytuacji, poprzez: poinformowanie osoby wskazanej do kontaktu lub wezwaniu służb ratunkowych – jeśli sytuacja tego wymaga.

4. Opaska wyposażona jest z przycisk SOS z możliwością połączenia z Centrum Opieki, lokalizator GPS oraz dodatkowe funkcje monitorujące stan zdrowia Uczestnika.
5. Warunkiem technicznym objęcia Uczestnika Teleopieką jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
6. W przypadku awarii Opaski lub problemów technicznych, Uczestnik informuje Realizatora w celu wymiany lub naprawy.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełni następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie Szklarskiej Poręby;
 - b) jest osoba w wieku 60 lat i więcej;
 - c) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia (jest osobą przewlekle chorą lub ma orzeczoną stopień o niepełnosprawności);
 - d) prowadzi samodzielnie gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, którzy nie są w stanie zapewnić wystarczającego wsparcia;
 - e) złoży formularz zgłoszeniowy do Programu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - f) Załącznikami do formularza zgłoszeniowego są:
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - kserokopia innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia np. zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy);
 - klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych zgodna z wzorem stanowiącym załącznik do formularza zgłoszeniowego.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1e i 1f nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość odmowy udziału w Programie na każdym jego etapie, w przypadku zmiany sytuacji życiowej i zdrowotnej tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów z ust. 1.
4. Uczestnik, któremu została udzielona opaska bezpieczeństwa w edycji 2025 Programu ma prawo do kontynuacji usługi teleopieki w edycji 2026 pod warunkiem dalszego spełniania kryteriów z ust. 1.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans poprzez premiowanie osób samotnych, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielności.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o Regulamin za pomocą Formularza zgłoszeniowego, który zostanie opublikowany na stronie internetowej <https://mopsszklarskaporeba.pl/> oraz dostępny będzie w wersji papierowej w siedzibie Realizatora w pok. 118.
3. Weryfikację dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Programie określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych osoba ubiegająca się o udział w Programie zostanie wezwana do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnionej dokumentacji wniosek zostanie odrzucony.
5. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

6. Po dokonaniu rekrutacji, z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana *Umowa uczestnictwa w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” – usługa Teleopieki*, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Osoby, które, mimo spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie wskazanych w § 4, nie zostały wybrane do przyznania wsparcia w ramach programu zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Osoby wpisane na listę rezerwową w edycji Programu na rok 2025 mogą zostać wpisane na listę rezerwową w edycji Programu na rok 2026 na podstawie tego samego zgłoszenia.
9. W przypadku rezygnacji lub zgonu Uczestnika, który zakwalifikował się do udziału w Programie, w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Opaska stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie i zostaje użyczona Uczestnikowi na czas realizacji Programu.
3. Uczestnik, któremu wydano Opaskę nie może odstąpić jej osobie trzeciej.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia Opaski, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora Programu, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę, która została uszkodzona w przypadku awarii opaski spowodowanej ukrytą wadą sprzętu.
6. Pozostałe obowiązki uczestnika zostaną zawarte w umowie uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora Programu <https://mopsszklarskaporeba.pl/> w zakładce: NASZE ZADANIA – KORPUS WSPARCIA SENIORÓW.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące użyczenia (art. 710 i następne).
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” Klauzula informacyjna na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 2	Kryteria warunkujące udział w Programie.
Załącznik nr 3	Wzór umowy uczestnictwa w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” – usługa Teleopieki.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU
 „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2026**

Dane kandydata	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
e-mail	
PESEL	

Dane opiekuna prawnego – w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	

Sytuacja rodzinna kandydata/kandydatki (przy właściwej odpowiedzi należy wpisać „x”)

Jestem osobą samotnie zamieszkującą	
Jestem osobą zamieszkującą wspólnie z rodziną, ale przebywam samotnie więcej niż 8 godzin dziennie	
Jestem osobą zamieszkującą wspólnie z chorym członkiem rodziny, który wymaga opieki	

Sytuacja zdrowotna **kandydata/kandydatki** (przy właściwej odpowiedzi należy wpisać „x”)

Nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ale mam problemy z samodzielnym funkcjonowaniem z uwagi na stan zdrowia	
Posiadam orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne	
Posiadam orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne	
Posiadam orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne	

Oświadczenia obowiązkowe:

1. Dane w niniejszym Formularzu są prawdziwe i aktualne oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Realizatora o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym Formularzu.
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art.233 § 1 Kodeksu Karnego.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Programie Osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzeniem rekrutacji kandydatów do Programu.

miejscowość

data

podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: ul. Jedności Narodowej 11, 58 – 580 Szklarska Poręba, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Adamem Szumowskim nr tel. 75 717 21 46, e-mail: adam@szumowski.com.pl.
3. Dane będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do udziału programie osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w zakresie Modułu II.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które zwrócą się do Administratora o przekazanie danych osobowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa m.in. podmioty realizujące usługę Teleopieki.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwacji dokumentacji.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Potwierdzenie zapoznania się z powyższą informacją:

data

podpis

KRYTERIA WARUNKUJĄCE UDZIAŁ W PROGRAMIE OSŁONOWYM „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2026

1. Kryteria warunkujące udział w programie:

- a) zamieszkuje na terenie Miasta Szklarska Poręba;
- b) jest osobą w wieku 60 lat i więcej;
- c) ma problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;
- d) prowadzi samodzielnie gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Kryteria premiujące:

- a) Sytuacja rodzinna:
 - osoba samotnie zamieszkująca – **10 pkt**;
 - osoba zamieszkująca wspólnie z rodziną, ale przebywająca samotnie więcej niż 8 godzin dziennie (np. członkowie rodziny to osoby pracujące) – **7 pkt**;
 - osoba zamieszkująca wspólnie z chorym członkiem rodziny, który wymaga opieki – **5 pkt**;
- b) Sytuacja zdrowotna:
 - osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne* – **10 pkt**;
 - osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne* – **5 pkt**;
 - osoba posiadająca orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne* – **3 pkt**.

3. Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

4. Weryfikacja merytoryczna – sprawdzenie spełnienia kryteriów premiujących na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz na podstawie załączonych dokumentów oraz przyznanie odpowiedniej liczby punktów.

* Tabela równoważności orzeczeń

Stopnie niepełnosprawności orzekane przez powiatowe lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności	Orzeczenia wydawane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Orzeczenia wydawane przez komisje do spraw inwalidztwa i zatrudnienia
lekki	częściowa niezdolność do pracy	III grupa inwalidzka
umiarkowany	całkowita niezdolność do pracy	II grupa inwalidzka
znaczny	całkowita niezdolność do pracy i do samodzielnej egzystencji	I grupa inwalidzka

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” – USŁUGA TELEOPIEKI**

zawarta w Szklarskiej Porębie w dniu

pomiędzy:

Miastem Szklarska Poręba, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, NIP 6110203925
REGON 000527291 – **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie**,
ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba, NIP 6112157589 REGON 003274287,
reprezentowanym przez **Agnieszka Swoboda – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Szklarskiej Porębie**
- zwanym dalej „**Miastem**”

a

<i>imię i nazwisko</i>	
<i>adres zamieszkania</i>	
<i>PESEL</i>	<i>numer telefonu</i>
<i>adres e-mail (jeśli dotyczy)</i>	

- zwaną/ym dalej „**Odbiorcą**”

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Odbiorcy przez Miasto wsparcia w ramach udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” (zwanym dalej Programem) usługi teleopieki polegającej na użyczeniu opaski bezpieczeństwa oraz świadczeniu usługi zdalnego monitoringu stanu zdrowia za pośrednictwem opaski bezpieczeństwa (zwanej dalej Centrum Teleopieki).
2. Program w zakresie użyczenia opaski bezpieczeństwa realizowany jest przez Miasto.
3. Program w zakresie usługi teleopieki realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a Konsorcjum w składzie Senium Care Sp. z o.o., HRP Care Sp. z o.o., jako dostawcą abonamentów obejmujących swoim zakresem usługi zdalnego monitoringu.
4. Wsparcie zostanie udzielone Odbiorcy w następujących formach:
 - a) udostępnienie opaski bezpieczeństwa - jest to urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM, adapter i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) i posiadające również funkcje pomiaru temperatury, ciśnienia, pulsu oraz lokalizacji jej użytkownika;
 - b) dostęp do systemu informatycznego teleopieki - opaska bezpieczeństwa umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania Odbiorcy. Po naciśnięciu przycisku SOS, opaska bezpieczeństwa łączy się z numerem Centrum Teleopieki, które udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informuje wskazane osoby do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym Odbiorcą poprzez opaskę bezpieczeństwa;
 - c) opieka Centrum Teleopieki - Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorcy, w tym aktywności SOS, alerty

dotyczące monitorowanych parametrów i postępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi;

- d) wsparcie Centrum Technicznego: dostępne pod numerem telefonu +48 690 815 100, w godzinach 8:00 - 16:00 w dni robocze. Pod podanym numerem telefonu można zgłaszać problemy z użytkowaniem Opaski, niewynikające z awarii czy usterek.

§2. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Odbiorca oświadcza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składania niezgodnych z prawdą oświadczeń i potwierdza, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym udziału w Programie pozostają zgodne z prawdą i aktualne.
2. Udział w Programie jest bezpłatny, tj. od Odbiorcy nie są pobierane żadne opłaty z tytułu udziału w Programie i korzystania z oferowanych w Programie form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Odbiorcę wsparcia warunków opisanych w umowie.
3. Wskazane w §1 umowy wsparcie będzie świadczone przez okres realizacji Programu.

§3. Opaska bezpieczeństwa

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - a) dbania o powierzoną opaskę bezpieczeństwa wraz z dodatkowym osprzętem, w tym w szczególności do niewystawiania urządzeń na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych lub kontakt z wodą;
 - b) nieotwierania, nierozkręcania obudowy oraz nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w opasce bezpieczeństwa. Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki i w takim przypadku usługa teleopieki objęta niniejszą umową nie będzie mogła być świadczona wyłącznie z winy użytkownika opaski bezpieczeństwa przez czas, w jakim karta SIM nie znajduje się w opasce bezpieczeństwa;
 - c) do pozostawienia oryginalnego paska opaski bezpieczeństwa, chyba, że Miasto udzieli w danym uzasadnionym przypadku pisemnej zgody na wymianę paska. W każdym innym przypadku wymiana paska będzie oznaczała nieuprawnioną ingerencję w opaskę bezpieczeństwa;
 - d) korzystania z opaski bezpieczeństwa w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii. W przypadku rozładowania baterii w opasce, Miasto, Centrum Teleopieki ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy użytkownikowi opaski bezpieczeństwa;
 - e) niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika opaski bezpieczeństwa lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić korzystanie z niej. Zgłoszeń należy dokonywać pod numerem telefonu Centrum Technicznego, tj. +48 690 815 100, dostępnym przez całą dobę, każdego dnia (numer telefonu wskazano w „Zasadach poprawnego użytkowania opaski bezpieczeństwa”);
 - f) niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów opaski bezpieczeństwa lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży itp., Zgłoszeń należy dokonywać pod numerem telefonu Centrum Technicznego, tj. +48 690 815 100, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00 (numer telefonu wskazano w „Zasadach poprawnego użytkowania opaski bezpieczeństwa”);
 - g) niewykorzystywania opaski bezpieczeństwa i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń innych niż na numery Centrum Teleopieki ani do celów niezwiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;

- h) korzystania z opaski bezpieczeństwa wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. **Włączenie opaski bezpieczeństwa za granicą Rzeczypospolitej Polskiej może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innymi kosztami zależnymi od zagranicznego operatora, koszty te ponosi Odbiorca;**
- i) nieprzekazywania opaski bezpieczeństwa (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu żadnym osobom trzecim, jak również niewywożenia opaski bezpieczeństwa (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski;
- j) zwrotu opaski bezpieczeństwa wraz z pełnym jej wyposażeniem, w tym kartą SIM, do siedziby jednostki samorządu terytorialnego miejsca zamieszkania Odbiorcy wsparcia, chyba, że inne miejsce zostało uzgodnione z Realizatorami Programu, po zakończeniu umowy, niezależnie od tego, z jakiego powodu została zakończona

2. Odbiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że pomiary dokonywane przez opaskę bezpieczeństwa mają charakter pomocniczy i poglądowy oraz nie zastępują pomiarów wykonywanych przez specjalistyczne urządzenia pomiarowe, a celem wykonywania pomiarów przez opaskę bezpieczeństwa jest wyłącznie wykrycie wskazań do wykonania badania kontrolnego na innym urządzeniu medycznym w szczególności w placówce medycznej.

- 3. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że świadczenie na jego rzecz usługi teleopieki w ramach Programu, odbywa się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4. Odbiorca akceptuje, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usługi teleopieki.
- 5. Miasto ani żadne podmioty działające we współpracy z Miastem w celu realizacji usługi teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania opaski bezpieczeństwa, a w szczególności wynikające z nieprawidłowego jej użytkowania.
- 6. Miasto ani żadne podmioty działające we współpracy z Miastem w celu realizacji usługi teleopieki, a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu z tytułu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych, jeśli nastąpiło ono na wniosek Odbiorcy.
- 7. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi rozmowy z Centrum Teleopieki są nagrywane i wyraża na to zgodę.

§4. Wypowiedzenie umowy. Wygaśnięcie umowy

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2026 roku.
- 2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Miasto w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Odbiorcy, w szczególności przyczyn technicznych;
 - b) naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszej Umowy lub postanowień innych dokumentów obowiązujących w ramach Programu;
 - c) zaprzestania realizacji Programu lub dokonania w nim zmian uniemożliwiających dalsze świadczenie usługi teleopieki;
 - d) nieusprawiedliwionego zaprzestania korzystania ze wsparcia przez okres dłuższy niż tydzień, rozumianego jako pozostawienie nieaktywnej opaski bezpieczeństwa wskutek braku jej ładowania lub wskutek pozbawienia jej karty SIM;
 - e) wielokrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS w opasce bezpieczeństwa (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia);
 - f) trwałego uszkodzenia opaski bezpieczeństwa z winy Odbiorcy, w tym uszkodzenia karty SIM lub dodatkowego osprzętu.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za pisemnym porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku zgonu Odbiorcy.
5. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie i następuje z dniem jego doręczenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania lub upływu okresu jej wypowiedzenia, Odbiorca zobowiązuje się zwrócić powierzoną mu opaskę bezpieczeństwa w terminie do 14 dni od zakończenia umowy. Zwrot opaski bezpieczeństwa następuje do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.
7. Dokonanie zwrotu opaski bezpieczeństwa zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. W przypadku braku zwrotu opaski bezpieczeństwa Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Miasta równowartości ceny jej zakupu tj. 378,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem 00/100). Zwrot równowartości następuje przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie: **87 1090 1987 0000 0005 2601 2683**. Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Miasto do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§5. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy Regulaminu. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie i akceptuje treść.
3. Wszelkie spory między Miastem a Odbiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.
4. Odbiorca nie ma prawa przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu Programu.
6. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z załączoną do umowy klauzulą informacyjną dotyczącą zakresu i celu przetwarzania podanych przez nich danych osobowych w Programie, rozumie ją, wyraża zgodę na jej postanowienia i nie wnosi w tym zakresie uwag. (Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.)
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

W imieniu Miasta:

--

Odbiorca:

--