



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla osób wymagających wsparcia z m. Szklarska Poręba”

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji kandydatów do projektu „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla osób wymagających wsparcia z m. Szklarska Poręba”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku; Działania nr 7.7 Rozwój usług społecznych z zdrowotnych.
3. Projekt realizowany przez Miasto Szklarska Poręba, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie w partnerstwie z HRP Care sp. z o.o..
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 roku do 30.06.2026 roku.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie (zakładka: PROJEKTY UNIJNE, pozycja: „PRZEPIS NA OPIEKĘ – USŁUGI SPOŁECZNE) oraz w siedzibie Biura Projektu.

§2. Definicje użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla osób wymagających wsparcia z m. Szklarska Poręba”;
2. **Realizator projektu (lub Beneficjent realizowanego wsparcia)** – Miasto Szklarska Poręba/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie
3. **Partner Projektu** – HRP Care sp. z o.o., ul. Jana Kilińskiego 185, 90-347 Łódź, NIP 9471982088, REGON 101579430, KRS 0000456376
4. **Biuro Projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie, ul. Jedności Narodowej 11, 58-580 Szklarska Poręba;



5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
6. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;
8. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/teki do projektu;
9. **Wniosek o objęcie teleopieką** - wniosek składany przez Kandydata/tekę o udzielenie wsparcia uzupełniającego w postaci teleopieki, łącznie z formularzem zgłoszeniowym.
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
11. **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa oraz inne wymagane dokumenty;
12. **Osoba wymagająca wsparcia** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
13. **Osoba samotnie zamieszkująca** – osoba samotnie gospodarująca w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
14. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;



15. **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
- od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
 - od 25 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
 - od 90 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.
16. **Pełnomocnik** – osoba wskazana przez Kandydatkę/a reprezentująca Osobę wymagającą wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu – „Pełnomocnictwo obowiązujące w projekcie pn. Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla osób wymagających wsparcia z m. Szklarska Poręba współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”.

§3. Definicje usług społecznych, świadczonych w Projekcie

- Usługa asystencka** – wsparcie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
- Usługa opiekuńcza** – usługa obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów w miejscu **zamieszkania**.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
- Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę



za pośrednictwem Telecentrum i niezależnego urzędnika zwanego Teleopaską, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/czki.

5. **Usługa transportowa** – usługa świadczona jako wsparcie towarzyszące, w formie transportu door-to-door na terenie Szklarskiej Poręby, do i z miejsca zamieszkania w celu załatwienia codziennych spraw osoby wymagającej wsparcia tj. zakupów, wizyt lekarskich, spraw urzędowych.

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 35 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujących na obszarze Miasta Szklarska Poręba, wymagających **wsparcia podstawowego** przez:
 - a) 25 Uczestników/czek w zakresie usług asystenckich, średnio 26h/miesiąc na Uczestnika;
 - b) 10 Uczestników/czek w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, średnio 26h/miesiąc na Uczestnika;
2. Kandydaci/Kandydatki powinni wskazać w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie jedną, preferowaną formę wsparcia podstawowego wymienioną w §4 pkt 1.
3. Wsparcie uzupełniające:
 - a) usługi transportowe, które wynikać będzie z indywidualnych potrzeb 15 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, udzielane na podstawie przedłożonego zapotrzebowania/zgłoszenia w trakcie uczestnictwa w Projekcie;
 - b) teleopieka – wszyscy zrekrutowani (35 osób), w przypadku braku przeciwwskazań zdrowotnych, mają możliwość uzyskania tego wsparcia podczas procesu rekrutacyjnego poprzez złożenie **Wniosku o objęcie teleopieką**.



§5. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, które spełnią łącznie kryteria wskazane w § 5 pkt 2 warunkujące udział w projekcie.
2. **Kryteria formalne, warunkujące udział w Projekcie (kryteria muszą zostać spełnione łącznie):**
 - a) zamieszkują na obszarze Miasta Szklarska Poręba z zamiarem stałego pobytu – weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie podłożonych dokumentów (np. pierwsza strona PIT bądź z inny dokument potwierdzający zamieszkanie);
 - b) wymaganie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, potwierdzone dokumentacją dołączoną do Formularza zgłoszeniowego jako Załącznik nr 2 (zaświadczenie lekarskie/ocena na skali Barthel).
3. **Kryteria premiujące udział osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie) – 10 pkt;
 - b) niepełnosprawność sprzężona (orzeczenie) – 10 pkt;
 - c) choroby psychiczne (orzeczenie) – 10 pkt;
 - d) niepełnosprawność intelektualna (orzeczenie) – 10 pkt;
 - e) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie) – 10 pkt;
 - f) korzystanie z FE PŻ (umowy) – 10 pkt;
 - g) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt;
 - h) płeć – kobieta (oświadczenie) – 5 pkt.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
5. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 75 pkt.
6. Realizator projektu zakłada następującą strukturę grupy Uczestników/czek: 22 kobiety i 13 mężczyzn.



7. **Dokumenty zgłoszeniowe osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

- a) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
- b) wniosek o objęcie teleopieką.

8. **Dokumenty uzupełniające:**

- a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu i stanie zdrowia (jeśli dotyczy),
- b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli posiada),
- c) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez lekarza lub pielęgniarkę środowiskową,
- d) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- e) klauzula informacyjna,
- f) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

§6. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady bezstronności, przejrzystości oraz z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (z zachowaniem zapisów Karty Praw Podstawowych, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz SZOP FEDS 2021-2027).
2. Kandydatami zostają osoby, które złożą dokumenty zgłoszeniowe w Biurze projektu lub poprzez wysłanie czytelnych skanów dokumentów rekrutacyjnych na adres e-mail: ga.mops@szklarskaporeba.pl.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w Szklarskiej Porębie, ul. Jedności Narodowej 11, w pokoju nr 4.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 04.09.2024 r. do 13.09.2024 r.
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a) ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika;



- b) ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących;
 - c) ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej;
 - d) ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.
7. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
 8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
 9. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 11. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez pełnomocnika osoby wymagającej wsparcia, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na osobiste stawiennictwo w Biurze Projektu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Pełnomocnik musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału celem reprezentowania Kandydatki/a.
 12. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie www.mopsszklarskaporeba.pl w terminie do 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji.
 13. Kandydatki/ci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.



14. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.

§7. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/kę niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. W indywidualnych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych.
3. W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa w Biurze Projektu celem podpisania umowy przez Uczestniczkę/ka Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo szczególne stanowiące załącznik nr 5 na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji.
4. Umowa podpisywana jest przez Realizatorów Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Uczestniczka/Uczestnik **ma prawo do:**
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany,
 - b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia,
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:



- a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO stanowiącymi załącznik nr 4, czyli klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
- b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
- e) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f) natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza;
- g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazdu, choroby;
- h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej;
- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;

§9. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.



2. Uczestniczki/cy deklarują współpracę z personelem projektu mającą na celu osiągnięcie założonych w Projekcie rezultatów.
3. Uczestniczki/cy zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestniczki/cy nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestniczki/ka do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/kę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 10 niniejszego Regulaminu.

§10. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.



§11. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatek/ów i Uczestniczek/ków.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel,

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie,

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo,

Załącznik nr 6 – Wniosek o objęcie teleopieką.